



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Risorse Umane Determinazione n. <u>105</u> del <u>27.11.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. 578 del 27.11.2013
OGGETTO: Emolumenti del mese di ottobre 2013 al personale contrattista e novembre 2013 al personale degli Organi Istituzionali dell'Ente. Liquidazione.	

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventisette novembre** nel proprio Ufficio

IL DIRIGENTE AGRU AD INTERIM

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;
Vista la Legge Regionale 28.12.1994, n.36;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Viste le deliberazioni:

- di stipula dei contratti per Collaborazioni a Progetto indicate a fianco di ciascun nominativo elencato nel "Prospetto A";
- di nomina del Direttore Generale e dei Direttori Sanitario e Amministrativo, dei componenti del C.I.V., del Nucleo di Valutazione e del Collegio Sindacale dell'Istituto, pur'esse indicate a fianco di ciascun nominativo riportato nel medesimo "Prospetto A";

Precisato che:

- in ciascuna delle suddette deliberazioni, risulta regolarmente imputata sul Bilancio dell'Ente la spesa dei compensi, comprensivi degli oneri contributivi e IRAP a carico Ente, da corrispondersi in forma mensile e secondo le modalità di volta in volta indicate;
- relativamente ai contributi previdenziali Fondo Credito CPS si precisa che per i Direttori Sanitario e Scientifico, dipendenti in aspettativa senza assegni dagli l'Enti di appartenenza rispettivamente ASL BA e Università degli Studi di BA, occorre trattenere ma non versare al Fondo Credito CPS i contributi dovuti che saranno, invece, con successivo provvedimento, rimborsati all'Università degli Studi di BA a seguito di specifica richiesta;

Visto, altresì, che in uno con i compensi in argomento, occorre provvedere al pagamento delle seguenti determinazioni:

n.508 del 24.10.2013
n.515 del 05.11.2013
n.517 del 05.11.2013
n.518 del 05.11.2013
n.523 del 05.11.2013
n.529 del 08.11.2013
n.543 del 14.11.2013
n.545 del 14.11.2013
n.546 del 14.11.2013
n.566 del 21.11.2013

e delle seguenti fatture:

fatt. n.53 del 18.10.2013
fatt. n.55 del 21.11.2013
fatt. n.96 del 30.09.2013
fatt. n.55 del 18.10.2013
fatt. n.9 del 22.07.2013 con allegato rimborso spese prot. 18435 del 10.10.2013

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la liquidazione riguardante il presente provvedimento non è riferita a consulenti e, pertanto, non è soggetta agli adempimenti ex Legge 244/07;
- 2) di liquidare, salvo conguaglio, gli importi analiticamente riportati nel "Prospetto A" per compensi da corrispondersi ai Contrattisti, Direttore Generale, Direttori e componenti Organi istituzionali, nonché delle competenze di cui in narrativa, con imputazione della relativa spesa alle corrispondenti voci di costo del Bilancio 2013;
- 3) di provvedere ai conseguenti adempimenti contributivi e fiscali di cui ai riepiloghi contabili stipendiali contestualmente trasmessi all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione, corredata del "Prospetto A", all'Area Gestione Economico-finanziaria per quanto di competenza.

La presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge Regionale del 31.12.97, n.40.

I responsabili del procedimento L.241/1990:
assistenti amministrativi:

f.to: Gabriella Cappiello
Silvana De Bello

II DIRIGENTE AGRU AD INTERIM
f.to: Dott. Tiziana Dimatteo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **28.11.2013** al **in corso**

Bari, **28.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO